

Folgende Schritte sind nach dem Einloggen noch vorzunehmen, um die Bewerbung, die via uni-assist importiert wurden, zu vervollständigen:

1. Klick auf „Zu meiner Bewerbung“:



Meine Bewerbung ▾

DataDictionary bearbeiten | Erweiterte Informationen anzeigen [Weitere Informationen...](#) Seite:

/conf/cm/app/application/onlineapplication/pages/onlineapplication-portlet.xhtml FlowId: onlineapplication-portlet-flow State: portlet

Wintersemester 2025

Fach	Antragsstatus
1. Antrag: Masterstudiengang Ingenieurwissenschaften	online eingegangen

[Zu meiner Bewerbung](#)

2. Klick auf „Antrag zurückziehen und bearbeiten“:



Studienbewerbung

Bewerbungssemester: Wintersemester 2025/26

ⓘ Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor. ⓘ

Abgegebene Anträge ⓘ Hilfe

1. Antrag	Antragsstatus: online eingegangen
Masterstudiengang Ingenieurwissenschaften, 1. Fachsemester	Antragsfachstatus: Eingegangen

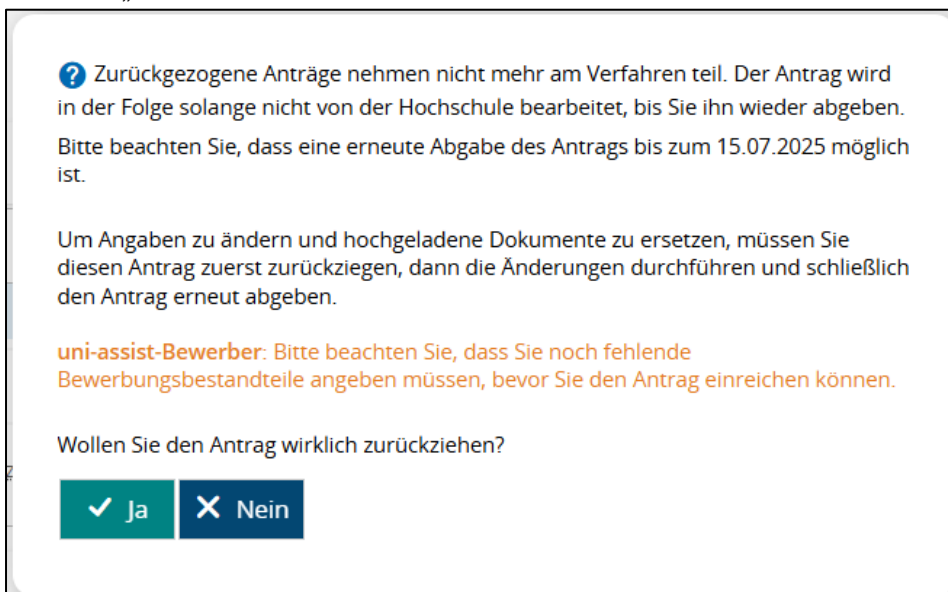
[Antragsdetails anzeigen](#) [Antrag zurückziehen und bearbeiten](#) [Antrag zurückziehen](#)

⚠

- Hochzuladende Unterlagen bzw. die Nachreichfristen entnehmen Sie bitte dem jeweils gültigen [Merkblatt](#).
- Sobald Ihre Bewerbung vom Studienamt bearbeitet wurde, finden Sie die fehlenden Unterlagen rechts unter 'Personliche Informationen' in Ihrem Bewerberportal.

[fehlende Dokumente/Unterlagen hochladen](#)

3. Klick auf „Ja“:



? Zurückgezogene Anträge nehmen nicht mehr am Verfahren teil. Der Antrag wird in der Folge solange nicht von der Hochschule bearbeitet, bis Sie ihn wieder abgeben.

Bitte beachten Sie, dass eine erneute Abgabe des Antrags bis zum 15.07.2025 möglich ist.

Um Angaben zu ändern und hochgeladene Dokumente zu ersetzen, müssen Sie diesen Antrag zuerst zurückziehen, dann die Änderungen durchführen und schließlich den Antrag erneut abgeben.

uni-assist-Bewerber: Bitte beachten Sie, dass Sie noch fehlende Bewerbungsbestandteile angeben müssen, bevor Sie den Antrag einreichen können.

Wollen Sie den Antrag wirklich zurückziehen?

[✓ Ja](#) [✗ Nein](#)

4. Es besteht nun die Möglichkeit die Bewerbung zu vervollständigen, indem die fehlenden Bewerbungsbestandteile eingetragen werden, zum Beispiel:
 - a. Hochschulreife
 - b. Studienvergangenheit
 - c. Angabe zum Institut (AIE und ING)
 - d. Vollzeit / Teilzeit
 - e. Zulassungsangebot erhalten
 - f. Duales Studium – Vertiefte Praxis
 - g. Upload HZB
 - h. Studienvergangenheit an der TH Rosenheim
 - i. Studienvergangenheit in Deutschland
 - j. Studienvergangenheit außerhalb Deutschlands
 - k. Lebenslauf
 - l. Kontaktierung durch die Technische Hochschule Rosenheim

5. Zum Einreichen des Antrags nun noch Ihre Angaben bestätigen und auf „Antrag abgeben“ klicken:

Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

[← Zur Übersicht](#) [← Zurück](#) [→ Antrag abgeben](#)

6. **ACHTUNG:** Sollten Sie sich zeitgleich für mehrere Studiengänge bewerben, müssen Sie o.g. Angaben pro Bewerbungsantrag ausfüllen!