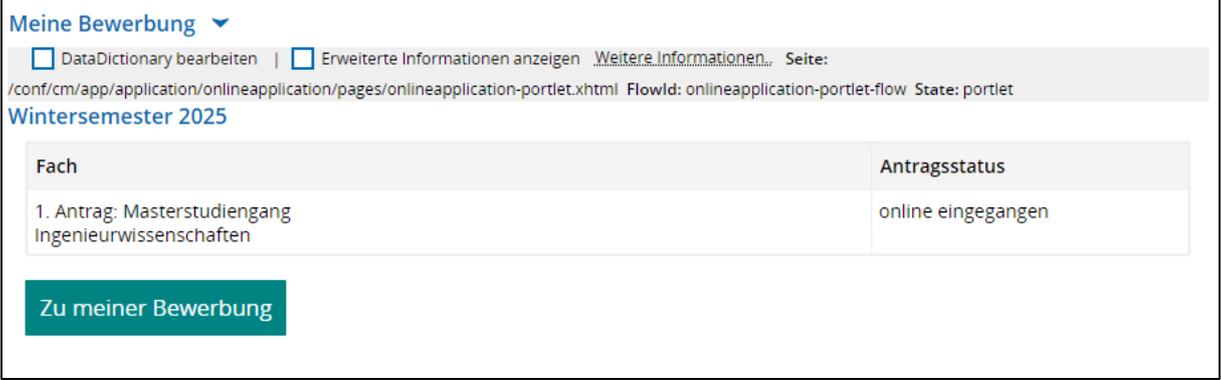


Folgende Schritte sind nach dem Einloggen noch vorzunehmen, um die Bewerbung, die via uni-assist importiert wurden, zu vervollständigen:

1. Klick auf „Zu meiner Bewerbung“:

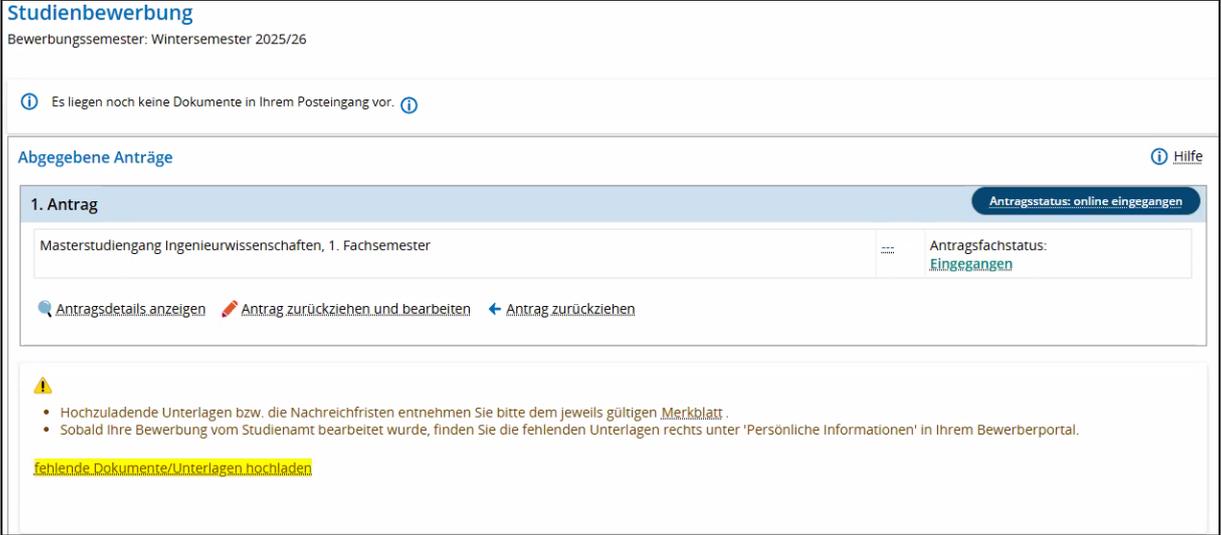


The screenshot shows the 'Meine Bewerbung' (My Application) page. At the top, there are options to 'DataDictionary bearbeiten' and 'Erweiterte Informationen anzeigen'. Below this, the URL and flow ID are displayed. The main section is titled 'Wintersemester 2025' and contains a table with the following data:

Fach	Antragsstatus
1. Antrag: Masterstudiengang Ingenieurwissenschaften	online eingegangen

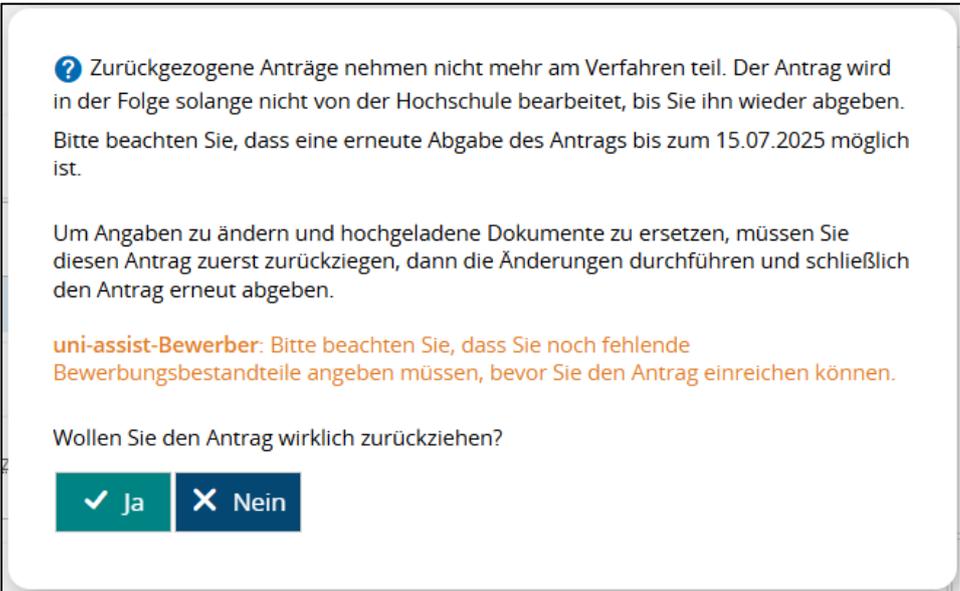
At the bottom of the table, there is a green button labeled 'Zu meiner Bewerbung'.

2. Klick auf „Antrag zurückziehen und bearbeiten“:



The screenshot shows the 'Studienbewerbung' (Study Application) page for the 'Wintersemester 2025/26'. It indicates that no documents are currently in the postbox. The main section is titled 'Abgegebene Anträge' (Submitted Applications) and shows one application: '1. Antrag' with the status 'online eingegangen'. The application details are: 'Masterstudiengang Ingenieurwissenschaften, 1. Fachsemester'. Below the details, there are three buttons: 'Antragsdetails anzeigen', 'Antrag zurückziehen und bearbeiten', and 'Antrag zurückziehen'. A warning icon and text are present at the bottom, stating that users should check the 'Merkblatt' for deadlines and document requirements. A link 'fehlende Dokumente/Unterlagen hochladen' is provided for uploading missing documents.

3. Klick auf „Ja“:



The screenshot shows a confirmation dialog with the following text:

? Zurückgezogene Anträge nehmen nicht mehr am Verfahren teil. Der Antrag wird in der Folge solange nicht von der Hochschule bearbeitet, bis Sie ihn wieder abgeben. Bitte beachten Sie, dass eine erneute Abgabe des Antrags bis zum 15.07.2025 möglich ist.

Um Angaben zu ändern und hochgeladene Dokumente zu ersetzen, müssen Sie diesen Antrag zuerst zurückziehen, dann die Änderungen durchführen und schließlich den Antrag erneut abgeben.

uni-assist-Bewerber: Bitte beachten Sie, dass Sie noch fehlende Bewerbungsbestandteile angeben müssen, bevor Sie den Antrag einreichen können.

Wollen Sie den Antrag wirklich zurückziehen?

At the bottom, there are two buttons: a green button with a checkmark and the text 'Ja', and a blue button with an 'X' and the text 'Nein'.

4. Es besteht nun die Möglichkeit die Bewerbung zu vervollständigen, indem die fehlenden Bewerbungsbestandteile eingetragen werden, zum Beispiel:
 - a. Hochschulreife
 - b. Studienvergangenheit
 - c. Angabe zum Institut (AIE und ING)
 - d. Vollzeit / Teilzeit
 - e. Zulassungsangebot erhalten
 - f. Duales Studium – Vertiefte Praxis
 - g. Upload HZB
 - h. Studienvergangenheit an der TH Rosenheim
 - i. Studienvergangenheit in Deutschland
 - j. Studienvergangenheit außerhalb Deutschlands
 - k. Lebenslauf
 - l. Kontaktierung durch die Technische Hochschule Rosenheim

5. Zum Einreichen des Antrags nun noch Ihre Angaben bestätigen und auf „Antrag abgeben“ klicken:

Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

[← Zur Übersicht](#) [← Zurück](#) [→ Antrag abgeben](#)

6. **ACHTUNG:** Sollten Sie sich zeitgleich für mehrere Studiengänge bewerben, müssen Sie o.g. Angaben pro Bewerbungsantrag ausfüllen!