Sprache/Language deutsch | Studiengang/Course MB-B | Institution TH-Ro

AntragstellerIn

Vorname | Nachname | Matr.-Nr.

Semester | Vertiefung | e-Mail @stud.th-rosenheim.de

Projektauswahl

Projektarbeit 2CP

Thema der Projektarbeit (deutsch)

Thema der Projektarbeit (englisch)

Ort, Datum | Unterschrift AntragstellerIn

AntragstellerIn: Leiten Sie den Antrag zur PrüferIn weiter

PrüferIn (Befürwortung und Betreuungszusage)

Vor-, Nachname PrüferIn | Projektbeginn z.B. 01.Oct/15.Mar | Abgabetermin z.B. 25.Jan/10.Jul

Ort, Datum | Unterschrift PrüferIn

PrüferIn: Schicken Sie den Antrag ans Studiensekretariat
Studiensekretariat: Leiten Sie den Antrag an die Prüfungskommission weiter

Prüfungskommission (Genehmigung)

Ort, Datum | Unterschrift zuständiges Prüfungskommissionsmitglied

Prüfungskommission: Leiten Sie den Antrag ans Studiensekretariat weiter
Sekretariat: Schicken Sie je eine Kopie an das Prüfungsamt (Papier), die AntragstellerIn, die ErstprüferIn

PrüferIn (Bewertung)

Note | Ort, Datum | Unterschrift PrüferIn

Im Falle des Nichtbestehens: Lassen Sie die Note "5" formlos von der ZweitprüferIn bestätigen
(hier das zuständige Mitglied der Prüfungskommission)

PrüferIn: Leiten Sie das Formular mit Note an die Prüfungskommission weiter

Prüfungskommission (Notenfeststellung)

Ort, Datum | Unterschrift zuständiges Prüfungskommissionsmitglied

Prüfungskommission: Leiten Sie das Original-Formular (Papier) an das Prüfungsamt weiter

Don't use this reader

Save as pdf and reopen it in Acrobat or Foxit Reader